

T.C.
ŞEHİTKAMİL KAYMAKAMLIĞI
Kürşat Tüzmen Ortaokulu Müdürlüğü



KÜRŞAT TÜZMEN ORTAOKULU
2024 – 2028
STRATEJİK PLÂNI



NİSAN/ 2024 GAZİANTEP



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

**Mevcudiyetinin ve istikbâlinin yegâne temeli budur.
Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!**

K. Atatürk

İSTİKLÂL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

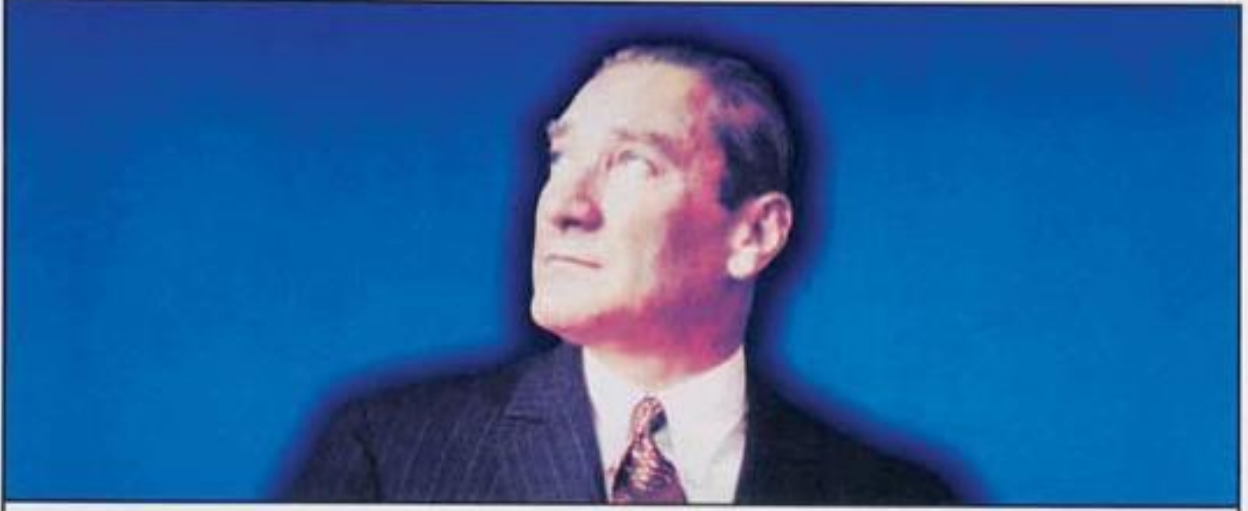
Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahâdetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fişkırır ruh-ı mücerred gibi yerden nâ'im;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanların hepsi helâl!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk İstiklâlini, Türk Cumhuriyetini ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek istiyecek dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Birgün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin Evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

20 Ekim 1927

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

Okulların stratejik plan yapması yasal bir gereklilik olduğu kadar kendi geleceklerini öngörmeleri açısından önem arz etmektedir. Kendi geleceğimizi öngörebilmek, geleceğimizi planlamakla mümkün olacaktır. En ağır maliyet plansızlık ve hedefsizliktir. Hedeflenen kalkınma ve gelişmenin yol haritası geleceğe yönelik düşünce ve stratejileri planlayarak oluşturulur.

Stratejik plan; kuruluşun orta ve uzun vadeli amaçlar doğrultusunda temel ilke ve politikalarını, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını düzenleyen plandır. Okulun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Okulun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Okul bütçesinin stratejik planda ortaya konulan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine imkân verecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik etmektedir.

Okulumuzun stratejik planı; ortak akıl, katılımcı ve 5018 sayılı Kanunun getirdiği yenilikler de göz önünde bulundurularak, okul yöneticileri ve personelinin ortak çalışmaları neticesinde hazırlanmıştır. Hazırladığımız bu stratejik planın okulumuz eğitim öğretim hizmetlerinin daha da kaliteli hale getireceğine ümit ediyorum, emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Okan SARIKAYA
Okul Müdürü

STRATEJİK PLÂN EKİBİ SUNUŞU

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Kürşat Tüzmen Ortaokulu olarak 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Kürşat Tüzmen Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Kürşat Tüzmen Ortaokulu Çalışanları Olarak bizler; geleceğimiz hakkında bir değerlendirme yapmamıza yardımcı olması için kurumumuzu etkileyen (PEST Analizi) Politik (siyasi), Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik faktörleri inceledik. Önemli ve hemen harekete geçirilmesi gereken olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkaracak analiz çalışması yaptık.

İyi bir öngörü ve planlama sistemiyle; Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı taraflarından korunmak, avantajlı taraflarından yararlanmak için çevre değişkenlerini değerlendirdik. Oluşabilecek tehditleri göz önünde bulundurarak, bu değişkenlerin kurumumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlarının fırsat sağlayacağını ya da kurum gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit oluşturabileceği görüşünü aşağıdaki gibi paylaştık.

Kürşat Tüzmen Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen ve uygulanmasında emeği geçeceklerle teşekkür ederiz.

**Kürşat Tüzmen Ortaokulu
Stratejik Plân Hazırlama Ekibi**

İÇİNDEKİLER

İstiklal Marşı	2
Gençliğe Hitabe	3
Okul Müdürü Sunuşu	4
Stratejik Plan Ekibi Sunuşu	5
İçindekiler	6
Kurum Bilgileri	8
BİRİNCİ BÖLÜM	9
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ	10
Stratejik Plan Süreci	10
Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi.....	11
İKİNCİ BÖLÜM	12
DURUM ANALİZİ	12
Kurumun Tarihçesi	13
Organizasyon Şeması	14
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	15
Faaliyet Alanları.....	17
Paydaş Analizi	20
Kurum İçi Analiz	22
Beşeri (Öğretmen/Personel/Öğrenci) Kaynaklar	22
Teknolojik Kaynaklar Analizi.....	26
Kurum Teşkilat Şeması	27
Kurum Dışı Analiz	29
PEST Analizi	29
GZFT (SWOT) Analizi	31
Sorun Alanları.....	35
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	40
GELECEĞE YÖNELİM	40

Vizyon.....	41
Misyon	42
Temel Değerlerimiz.....	43
TEMA 1.....	44
Eğitim Öğretime Erişimin Arttırılması.....	44
Stratejik Amaç-1.....	45
Stratejik Hedef 1.1.	45
Stratejik Hedef 1.2.....	48
TEMA 2.....	50
Eğitim Öğretimde Kalitenin Arttırılması	50
Stratejik Amaç-2.....	51
Stratejik Hedef 2.1.....	51
Stratejik Hedef 2.2.....	55
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	65
MALİYETLENDİRME	66
Tablolar-Grafikler	67

KURUM BİLGİLERİ:

KURUM ADI :	KÜRŞAT TÜZMEN ORTAOKULU			
KURUM TÜRÜ :	ORTAOKUL			
KURUM KODU :	768532			
KURUM PERSONEL SAYISI :	PERSONEL BİLGİSİ	BAY	BAYAN	TOPLAM
	OKUL MÜDÜRÜ	1	0	1
	MÜDÜR YARDIMCISI	2	2	2
	BRANŞ ÖĞRETMENİ	15	23	38
	REHBER	1	1	2
	OKUL ÖNCESİ	0	0	0
	HİZMETLİ	0	0	0
	İŞKUR	1	4	5
	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN	0	0	0
ÖÇRENCİ SAYISI (02/05/2024 tarihli e-okul verilerine göre) :	SINIF KADEMESİ	ERKEK	KIZ	TOPLAM
	5. SINIF	116	88	204
	6. SINIF	105	109	214
	7. SINIF	97	82	179
	8. SINIF	84	76	160
TOPLAM	402	355	757	
ÖÇRETİM ŞEKLİ :	Normal Öğretim			
OKULUN HİZMETE GİRİŞ TARİHİ :	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı			
KURUM MÜDÜRÜ :	OKAN SARIKAYA			
MÜDÜR YARDIMCILARI :	SEDAT EŞİYOK			
	ERDİNÇ UÇAR			

I.BÖLÜM



STRATEJİK PLÂN HAZIRLAMA SÜRECİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ:

Kürşat Tüzmen Ortaokulu Müdürlüğü “2024 – 2028 Stratejik Planlama” çalışmaları Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013/26 sayılı Genelge başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında merkez ve taşra birimlerinde stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi doğrultusunda belirlenmiştir. Kürşat Tüzmen Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı, literatür taraması, üst politika belgeleri, toplantılar, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri neticesinde ortaya çıkan raporlar doğrultusunda oluşturulan ekip tarafından hazırlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılan ilk toplantıda Milli Eğitim Bakanlığının hazırladığı takvim doğrultusunda yapılacak iş ve işlemler ile ilgili bir planlama yapılarak, takvime bağlandı.

Daha sonra durum analizine veri oluşturması amacıyla öncelikle paydaş analizi yapıldı. Paydaş analizinden sonra kurum paydaşlarına memnuniyet anketleri düzenlendi. Akabinde okulumuzun sorun alanları belirlenerek PEST ve GZFT (SWOT) analizlerine ilişkin toplantılar düzenlenmiştir.

Paydaş anketleri sonrası Stratejik Planlama Ekibine plana hazırlık amacıyla Okul Müdür Yardımcısı SEDAT EŞİYOK tarafından bilgilendirme amacıyla eğitim verildi. Yapılan eğitim sonrası başlayan planlama süreci sonucunda Kürşat Tüzmen Ortaokulu Müdürlüğü’nün “2024-2028 Stratejik Planı” hazırlanmıştır.



STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ:

ŞEHİT CENGİZ TOPEL ORTAOKULU STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ

SN	ADI SOYADI	UNVANI / BRANŞI	GÖREVİ
1.	OKAN SARIKAYA	Türkçe Öğretmeni	Okul Müdürü
2.	SEDAT EŞİYOK	Beden Eğitimi Öğretmeni	Müdür Yardımcısı
3.	ERDİNÇ UÇAR	Türkçe Öğretmeni	Müdür Yardımcısı
4.	BATUHAN DEMİRBAŞ	İngilizce Öğretmeni	Başkan
5.	CANAN KAYA	Beden Eğitimi Öğretmeni	Üye
6.	ŞEYMA GÜLMEZ	Rehber Öğretmeni	Üye
7.			

OKAN SARIKAYA
Okul Müdürü

II.BÖLÜM



DURUM ANALİZİ



KURUMUN TARİHÇESİ:

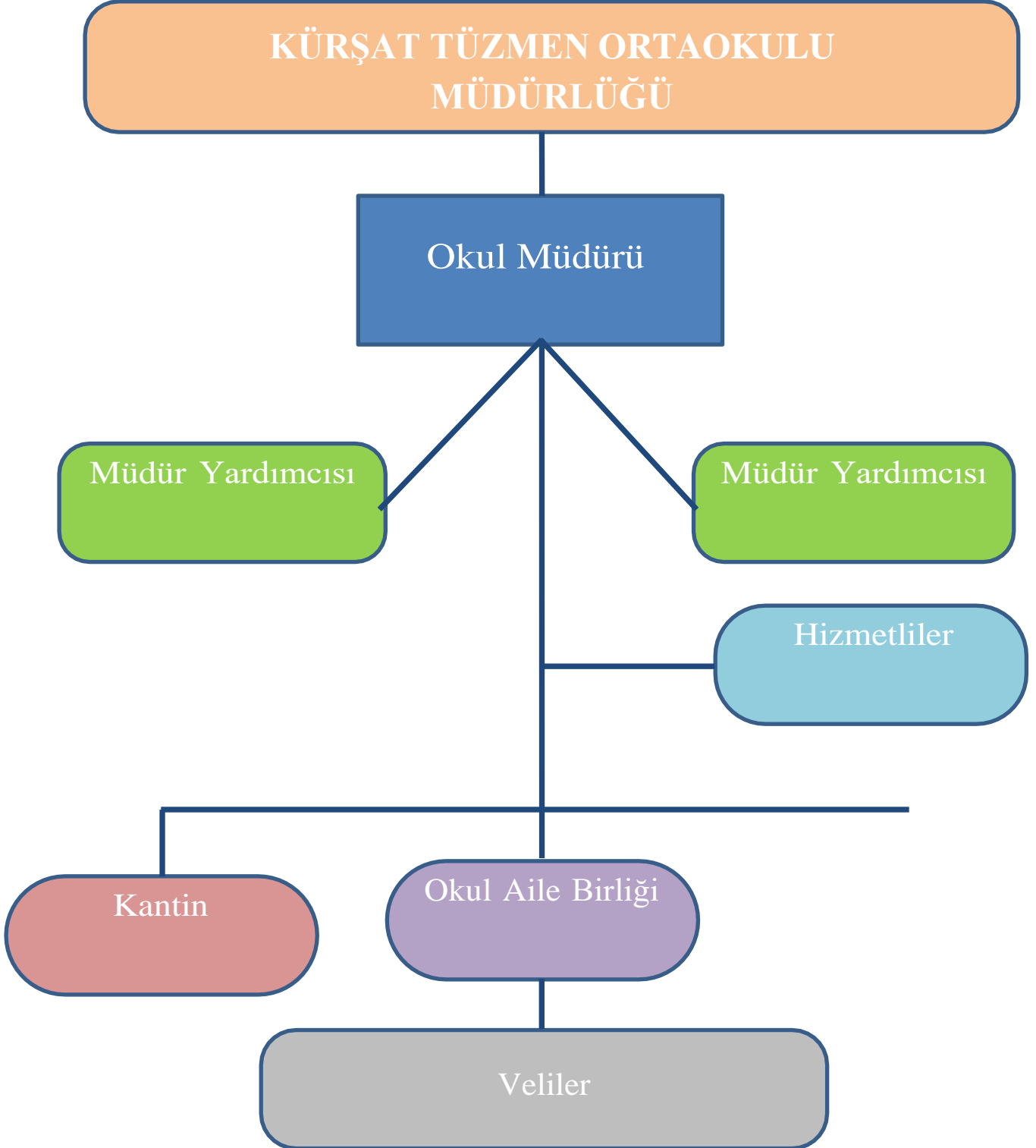


Kürşat Tüzmen Ortaokulu,

Okulumuz Gaziantep ili Şehitkamil ilçesi Seyrantepe Mahallesiinde 2019 yılında yapımına başlanılan ve Avrupa Birliği Fonu tarafından ve Milli Eğitim Müdürlüğü ile Valiliğin katkı ve gayretleriyle tamamlanmıştır. Okulumuzun ismi, Eski Bakan olan Kürşat Tüzmen adı verilerek Kürşat Tüzmen Ortaokulu olmuştur. Eğitim öğretime 2021 yılında 12 derslikle başlamıştır. Daha sonraki yıllarda öğrenci sayısındaki artış sebebi ile okulumuz 2022 yılında 24 derslik, 3 atölye, 2 Fen teknolojileri laboratuvarı, 1 kütüphane, 1 Konferans salonu ve kantin bölümlerinden oluşarak faaliyete devam etmiştir.

ORGANİZASYON ŞEMASI:

Kürşat Tüzmen Ortaokulu Müdürlüğü'ne bağlı organizasyon şeması aşağıdaki gibi belirtilmiştir.



YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ:

Kürşat Tüzmen Ortaokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan Gaziantep ili Şehitkamil İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı bir resmi devlet kurumudur.

26.07.2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren “*Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği*” ne göre devletin politikalarının valilik ve kaymakamlık makamlarına bağlı olarak gerçekleştirilmesi gibi konularda üzerine düşen sorumlulukları yerine getirmektedir. Millî Eğitim Bakanlığı'nın devlet adına üstlendiği sorumluluğunun yerine getirilmesi; ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendi bünyesindeki birimlerin faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek ve geliştirmek Müdürlüğümüzün temel görevidir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ	
YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK (KANUN-YÖNETMELİK-GENELGE-YÖNERGE)
ATAMA	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
ÖDÜL - DİSİPLİN	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
OKUL YÖNETİMİ	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
Taşınır Mal Yönetmeliği	

T.C. Anayasası

EĞİTİM ÖĞRETİM	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
PERSONEL İŞLERİ	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
YAZIŞMA - ARŞİV	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
İSİM ve TANITIM	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
SİVİL SAVUNMA	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Kurumumuz faaliyetlerini, T.C. Anayasası'nın 10, 24, 42, 62. maddeleri ile 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu hükümleri kapsamında yürütmektedir. Ayrıca Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin amaç, usul ve esasları ile uygulamalarını kapsayarak yasal yükümlülüklerine bağlı görev sorumluluklarını yerine getirmektedir.

FAALİYET ALANLARI:

Kürşat Tüzmen Ortaokulu Müdürlüğünün 2024–2028 Stratejik Planı hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanlarının ve hizmetlerinin belirlenmesi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda müdürlüğümüze bağlı alt birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek kurumumuzun/okulumuzun hizmet alanları tespit edilmiş ve altı (6) faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Buna göre faaliyet alanları ve içerikleri şu şekilde tespit edilmiştir:

1. EĞİTİM - ÖĞRETİM:

- a) Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının ve Milli Eğitim Temel Kanununun amaçları doğrultusunda, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, çağın gereksinimlerine uygun bireyler yetiştirilmesi.
- b) Çağdaş yönetim tekniklerini kullanarak hatasız, sürekli, daha iyi ve daha hızlı hizmet sunmak suretiyle çalışanların ve hizmet alanların memnuniyetinin sağlanması,
- c) Okulumuzda görev yapan tüm personelimize ve en önemlisi öğrencilerimize sürekli öğrenme politikasını benimsetmek.
- d) Okulumuzun ve dolayısıyla İlimizin eğitim alanındaki başarısını ülke genelinin üstüne çıkarmak için çalışmalar yapılması.
- e) Öğretim programlarının öğrenilebilirlik düzeylerini yükseltmek için, farklı metot ve stratejilerin öğretmenlerle beraber araştırılarak derslerin işleyişinde görselliğin artırılması ve okulumuzda eğitim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanılmasının sağlanması.
- f) Öğretmen, öğrenci ve veli ilişkilerinin artırılması ve okulumuza velilerimizin desteğinin sağlanması,
- g) Öğrencilerin madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklardan korunması için gerekli tedbirlerin alınması ve öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz ve velilerimize yönelik bilgilendirici seminerler verilmesi.
- h) Rehberlik hizmetlerinin amacına uygun olarak işlevlerinin artırılması,
- i) Okulumuzun temizliği konusunda hizmetli kadrosunda bulunanların gerekli özeni göstermeleri için çalışmaların yapılması ve okulumuzdaki tüm mekânların temiz kullanılması ve temiz bırakılması, öğrencilerimizde temizlik alışkanlığının yaşam felsefesi olarak yerleştirilmesi için temiz sınıf kampanyasının devam ettirilmesi.
- j) Düzenli ders çalışmama, dikkat bozukluğu ve ilgisizlik gibi problemleri olan öğrencilerimizin okula ve çevreye uyumunun sağlanması ile ilgili olarak rehberlik çalışmalarının düzenli olarak yapılması öğrenciyle, aileyle, öğretmenlerle, vb. birebir görüşmeler yapılarak aksaklığı giderici tedbirlerin hep birlikte uygulamaya konulması.
- k) Öğrenci merkezli öğretim yaklaşımının benimsenmesi

2. PERSONEL İŞLERİ:

- a) Öğretmenlerimizin branşlarında ya da yabancı dil ve bilgisayar konusunda İlimizde düzenlenen seminerlere ve öğretim programlarına katılmaları konusunda teşvik edilmesi.
- b) Öğretmenlik mesleği genel ve özel alan yeterliliklerinin belirlenerek alan itibarıyla gelişmelerinin sağlanması.
- c) Çalışanların mesleki gelişmelerine yönelik hizmet içi faaliyetlerin yürütülmesi,
- d) Norm belirleme, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi.
- e) MEBBİS ve HİTAP sistemleriyle ilgili öğretmenlerin özlük işlerinin takip edilmesi.

3. ÖĞRENCİ İŞLERİ:

- a) Öğrencilerimize okuma alışkanlığı verilmesi, sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi ve okuma saati uygulamasına devam edilmesi.
- b) Öğrencilerin daha başarılı olması için planlı çalışma alışkanlığının kazandırılması ve okulumuzda etüt çalışmalarına ağırlık verilmesi.
- c) Öğrencilerimize yönelik hafta sonu yetiştirme ve destek kurslarının düzenlenmesi.
- d) Okulun bir yuva olduğu hissiyle öğrenciler için çekim alanı haline getirme.
- e) Akademik başarı adına öğrencilere gerekli rehberlik faaliyetlerinin yapılması.

4. SOSYAL-KÜLTÜREL-SPORTİF FAALİYETLER:

- a) Okulumuzun fiziki mekân, yönetim anlayışı ve imkânlar açısından çevreye açık, sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlerin gerçekleştirildiği bir toplum merkezi haline getirilmesi.
- b) Hayat boyu öğrenme faaliyetleri kapsamında okulu sportif ve sosyal faaliyetlerin çekim merkezi yapmak.
- c) Yıl sonu etkinlikleri, kermes, sergi ve diğer etkinliklerle faaliyetlerin sınırı genişletmek.
- d) Avrupa Birliği eğitim projeleri kapsamındaki çalışmalara katılmak.
- e) Okullar arası bilgi, şiir, kompozisyon, halk oyunları, saz ve ses yarışmaları etkinliklerine katılımın artırılarak, ilimizin ve okulumuzun tanıtımının yapılması, öğrenci motivasyonunun artırılması ve öğrencilerimize sosyal birey olma olgusunun kazandırılması.
- f) Okulumuzda matematik, fen, tiyatro, satranç, izcilik, çevre vb. kulüp çalışmalarının, teşvik edilmesi.
- g) İl içi ve il dışı tarihi - turistik yerlere geziler düzenlenmesi.
- h) Liseleri tanıtım gezilerinin düzenlenmesi.
- i) Okulumuzun il, ilçe ve ülke genelinde sportif faaliyetlere katılması ve iyi dereceler alması için çalışmaların yapılması
- j) Her öğrencinin bir spor faaliyetlerine katılmasının sağlanması.
- k) Spor dallarında üstün kabiliyetli öğrencilerimizin tespit edilerek, onların başarılı oldukları alanlarda ilerlenmesinin sağlanması
- l) Öğrencilerimizin “**Bilinçli spor ve dengeli beslenme**” yi bir yaşam tarzı haline getirmeleri için çalışılması.

5. MALİ/FİZİKİ DONANIM İŞLERİ:

- a) Okulumuzun tüm eksikliklerinin giderilerek fiziki donanımının sağlanması,
- b) Okulumuzun çevre düzeninin korunması,
- c) Okulumuzun iç donanımının verilen hizmete uygun hale getirilmesi ve öğrencilerimizi bu konuda paydaş yaparak onlarda aidiyet ve sahiplenme duygularının geliştirilmesi.
- d) Okulumuzda teknolojiye güvenlik amacıyla da yararlanılmasının sağlanması,
- e) Okul aile birliği aracılığıyla okulun eğitim-öğretim, akademik ve mali işleri konusunda ön ayak olmasının sağlanması,
- f) Okulun güvenlik alanı ile ilgili sorunlarının giderilmesinin sağlanması.

6. TEKNOLOJİK ALT YAPI:

- a) Okulumuzun web sayfasının sürekli, olarak güncellenmesi,
- b) Milli Eğitim Müdürlüğümüz sitesinden de link verilmek suretiyle erişim imkanını güçlendirerek, hem okulumuzun tanıtımının yapılması hem de okul çalışmalarının her kesimden takip edilmesinin sağlanması.
- c) Tüm personelin teknolojik olarak gelişmelerinin sağlanması adına eğitimlerin veya seminerlerin düzenlenmesi,
- d) E-Okul, Mebbis, Hitap, Eba vb. teknolojik altyapılar hakkında tüm personeli eğitmek.
- e) Alanları itibarıyla yeniliklerden haberdar olmalarını sağlamak ve bunları kullanmalarının yöntem ve tekniklerinin anlatılması,
- f) Fatih Projesi kapsamında okula monte edilen akıllı tahtalar hakkında personele eğitimler düzenlemek.
- g) Hizmet içi eğitim faaliyetlerini yakından takip etmelerini sağlamak.
- h) Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi.

PAYDAŞ ANALİZİ:

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Etkileşim içinde oldukları tarafların görüşlerinin alınması kurum ve kuruluşlar için büyük önem taşımaktadır. Yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikaların geliştirilmesi ve tarafların hazırlanan stratejik plan ile gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi açısından paydaş analizi önemli bir aşamadır.

Okulumuzun yapısı, mevzuatlar, hizmet envanteri, standart dosya planı ile faaliyet alanları yapılan toplantılar neticesinde ortaya çıkan sonuçlardan yararlanılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Paydaşların, kurumumuz hakkında görüş ve önerileri alınırken; mülakat, anket uygulaması, atölye çalışması ve toplantı gibi yöntemlerden faydalanılmıştır. Görüş alma aşamasında, paydaş derecelendirilmesi kapsamında paydaşa göre görüş alma yöntemleri ve sorumluları belirlenmiş, değerlendirme ve analizler buna göre yapılmıştır.

Yapılan anketlerde okul müdürlüğümüze tüm paydaşlarımızın algı, önem ve öncelik alanları tespit edilmiştir. İç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen maddelere yer verilmiştir. İç paydaş anketi öğretmen, öğrenci ve diğer çalışanlar ile dış paydaş anketi ise velilere uygulanmıştır.

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	ÖNEM		ETKİ	
	ÖNEMLİ	ÖNEMSİZ	GÜÇLÜ	ZAYIF
Milli Eğitim Bakanlığı	X		Birlikte Çalış	
Kaymakamlık	X		Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	X		Birlikte Çalış	
Okullar		X		İzle
Yöneticiler (Okul İdaresi)	X		Çalışmalara Dâhil Et	
Öğretmenler	X		Çalışmalara Dâhil Et	
Öğrenciler	X		Çalışmalara Dâhil Et	
Özel Öğretim Kurumları		X		İzle
Okul Aile Birlikleri	X		Çalışmalara Dâhil Et	
Memur Ve Hizmetliler (Destek Pers.)	X		Çalışmalara Dâhil Et	
Belediye		X	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü (Sağlık Kurumları)		X		İzle
Meslek Odaları (Ticari Kuruluşlar)		X	Bilgilendir	
Sendikalar		X		İzle
Vakıflar (STK)		X		İzle
Muhtarlıklar		X		İzle
Diğer Kamu Kurumları		X		İzle
Medya		X		İzle
Mezunlar		X		İzle

KÜRŞAT TÜZMEN ORTAOKULU
İÇ ve DIŞ PAYDAŞ ANALİZ TABLOSU

SN	PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ				PAYDAŞ SEBEBİ	ÖNEM DERECESESİ
			Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri		
1.	İdareciler	X					Kurum çalışanı.	1
2.	Öğretmenler	X					Kurum çalışanı.	1
3.	Öğrenciler					X	Müşteri, hizmetlerden yararlandığı için.	1
4.	Veliler					X	Müşteri, hizmetlerden yararlandığı için.	1
5.	Hizmetliler	X					Kurum çalışanı.	1
6.	Kantin Çalışanları	X					Kurum çalışanı.	2
7.	Okul Aile Birliği	X			X		Kurum çalışanı.	1
8.	İlkokullar		X	X		X	Müşteri, hizmetlerden yararlandığı için.	1
9.	Ortaokullar		X	X		X	Müşteri, hizmetlerden yararlandığı için.	1
10.	Ortaöğretim Kur.		X	X		X	Müşteri, hizmetlerden yararlandığı için.	1
11.	MEB		X	X			Stratejik ortak amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	1
12.	İl MEM		X	X			Stratejik ortak amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	1
13.	İlçe MEM		X	X			Stratejik ortak amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	1
14.	Belediyeler		X	X			Stratejik ortak amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
15.	Sivil Toplum Kuruluşları		X				Stratejik ortak amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
16.	Özel Öğretim Kur.		X				Stratejik ortak amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
17.	Sendikalar			X			Stratejik ortak amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	1
18.	Meslek Kuruluşları			X		X	Stratejik ortak amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için. Müşteri, hizmetlerden yararlandığı için.	2
19.	Sağlık Kurumları			X		X	Stratejik ortak amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
20.	Halk Eğitim Merk.		X				Stratejik ortak amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	1
21.	Ticari Kuruluşlar				X	X	Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi sağladıkları için.	2
22.	Medya-Basın Org.			X	X		Stratejik ortak amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2

KURUM İÇİ ANALİZİ:

a) Beşeri (Öğretmen/Personel/Öğrenci) Kaynaklar

Kürşat Tüzmen Ortaokulu Müdürlüğünün görevlerini 14.9.2011 tarihli ve 28054 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 652 sayılı “*Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname*” de belirtildiği biçimde iş ve işlemlerini yürütmektedir. Okulumuza ait beşeri kaynakları (personeli sayısı ve dağılımı, personelin eğitim düzeyi) gösteren istatistiksel veriler, MEBBİS sorgu modülü ve e-okul yönetim bilgi sistemi vasıtasıyla hazırlanıp tablo hâline getirilmiştir.

KURUM ADI :	KÜRŞAT TÜZMEN ORTAOKULU			
KURUM TÜRÜ :	ORTAOKUL			
KURUM KODU :	768532			
KURUM PERSONEL SAYISI :	PERSONEL BİLGİSİ	BAY	BAYAN	TOPLAM
	OKUL MÜDÜRÜ	1	0	1
	MÜDÜR YARDIMCISI	2	2	2
	BRANŞ ÖĞRETMENİ	15	23	38
	REHBER	1	1	2
	OKUL ÖNCESİ	0	0	0
	HİZMETLİ	0	0	0
	İŞKUR	1	4	5
	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN	0	0	0
ÖĞRENCİ SAYISI (02/05/2024 tarihli e-okul verilerine göre) :	SINIF KADEMESİ	ERKEK	KIZ	TOPLAM
	5. SINIF	116	88	204
	6. SINIF	105	109	214
	7. SINIF	97	82	179
	8. SINIF	84	76	160
	TOPLAM	402	355	757
ÖĞRETİM ŞEKLİ :	Normal Öğretim			
OKULUN HİZMETE GİRİŞ TARİHİ :	2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı			
KURUM MÜDÜRÜ :	OKAN SARIKAYA			
MÜDÜR YARDIMCILARI :	SEDAT EŞİYOK			
	ERDİNÇ UÇAR			

ÖĞRETMEN NORM KADRO BİLGİLERİ

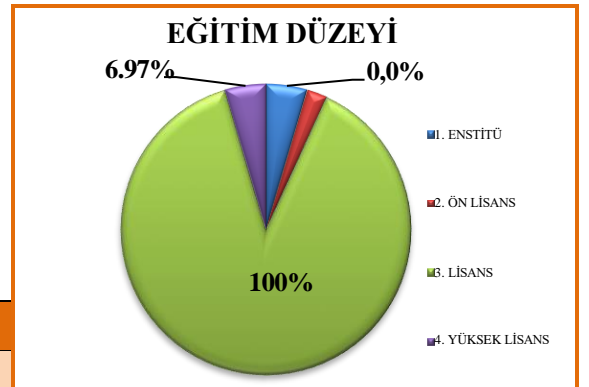
SN	BRANŞ KODU	BRANŞ ADI	TOPLAM DERS SAATİ SAYISI	YÖNETİCİNİN GİRECEĞİ DERS SAATİ	NORMA ESAS DERS SAATİ	NORM	MEVCUT
1.	1119	Bilişim Teknolojileri	30		30	1	1
2.	1245	Din Kült. ve Ahl.Bil.	72		72	3	3
3.	1386	Fen Bilimleri	120		120	6	6
4.	1524	İngilizce	108		108	5	5
5.	1715	İlk. Matematik Öğrt.	120		120	6	6
6.	1822	Müzik	30		30	1	1
7.	2143	Türkçe	144	12	132	6	6
8.	2265	Beden Eğitimi	60	6	54	3	3
9.	2510	Sosyal Bilgiler	90		90	4	3
10.	4439	Özel eğitim	0		0	2	2
11.	4900	Teknoloji ve Tasarım	30		30	1	1
12.	7102	Görsel Sanatlar	30		30	1	1
13.	7103	Rehberlik	0		0	2	2
TOPLAM			834	18	816	41	40

KAYITLARIMIZA UYGUNDUR

OKAN SARIKAYA

Okul Müdürü

2023-2024 Eğitim Öğretim yılı norm kadro güncelleme işlemleri **MEBBİS Norm Kadro İşlemleri** modülünden işlem girişleri yapılmış ve ilçe-il onaylarına gönderilmiştir.



2019 YILI İTİBARIYLA ÖĞRETMEN EĞİTİM DURUMLARI

SN	EĞİTİM DÜZEYİ	SAYI	YÜZDE
1.	ENSTİTÜ	0	0
2.	ÖN LİSANS	0	0

44

100%

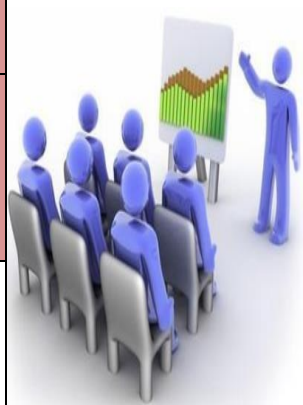
3.	LİSANS	43	100
4.	YÜKSEK LİSANS	3	6.97

ÖĞRETMENLERİN MESLEKİ KIDEM YILI

HİZMET YILI	YIL	KADIN	ERKEK	TOPLAM	YÜZDE
	1 - 5	19	9	28	%65,11
	6 - 10	4	5	9	%20,9
	11 - 15	2	3	5	%11,6
	16 - 20	0	1	1	%2,3
	21 - 25				
	26 - 30				
	30 Üzeri				
TOPLAM		25	18	43	

		5. SINIF	6. SINIF	7. SINIF	8. SINIF	TOPLAM
ŞUBE	AÇIK/KAPALI	6	6	6	6	24
ÖĞRENCİ	ERKEK	116	105	97	84	402
	KIZ	88	109	82	76	355
TOPLAM		204	214	179	160	757

KARŞILAŞTIRMALI ÖĞRETMEN - ÖĞRENCİ DURUMLARI

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ	ÖĞRENCİ	OKUL	İL	TÜRKİYE	DERSLİK	
Toplam Öğretmen Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Öğrt.Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			Okulda Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
40	757	0.005	18,92			31	



VELİ EĞİTİM DURUMLARI		
EĞİTİM SEVİYESİ	OKUR-YAZAR	%43
	İLKOKUL	%17
	ORTAOKUL	%18
	LİSE	%20
	ÖN LİSANS	%2
	Y.LİSANS-DOKTORA	-
TOPLAM		650

BİNA YAPI TARZI :	BETONERME	
KAT SAYISI :	4	
BAÇIMSIZ BİNA :	-	
YANGIN MERDİVENİ :	VAR	
ARSA BİLGİSİ :	BAHÇE	3.500 m2
	BİNA	1000 m2
	TOPLAM ARSA	4.500 m2
BİNA ISINMA ŞEKLİ :	DOĞALGAZ (Kaloriferli)	

OKUL DERSLİK SAYISI :	ANASINIFI	-
	BRANŞ	24
	İŞLİK	-
	GÖRSEL	1
	LABORATUVAR	1

KANTİN GENEL ÖZELLİKLERİ :	ALAN	150 m2
	İŞLETME SAHİBİ	NAİLE KÖSE
	İŞLETME TARİHİ	10.10.2022
	ÇALIŞAN SAYISI	2

	Gıda Bakanlığı hijyen kurallarına uygun olarak işletilmektedir. Her ay düzenli olarak Kantin Denetleme Ekibi tarafından gerekli kontroller yapılmakta ve raporlaştırılmaktadır.
--	---

ANASINIFI GENEL ÖZELLİKLERİ :	ÖĞRETMEN	-
	ÖĞRENCİ	-
	DERSLİK	-
	OYUN ALANI	-

b) Teknolojik Kaynaklar

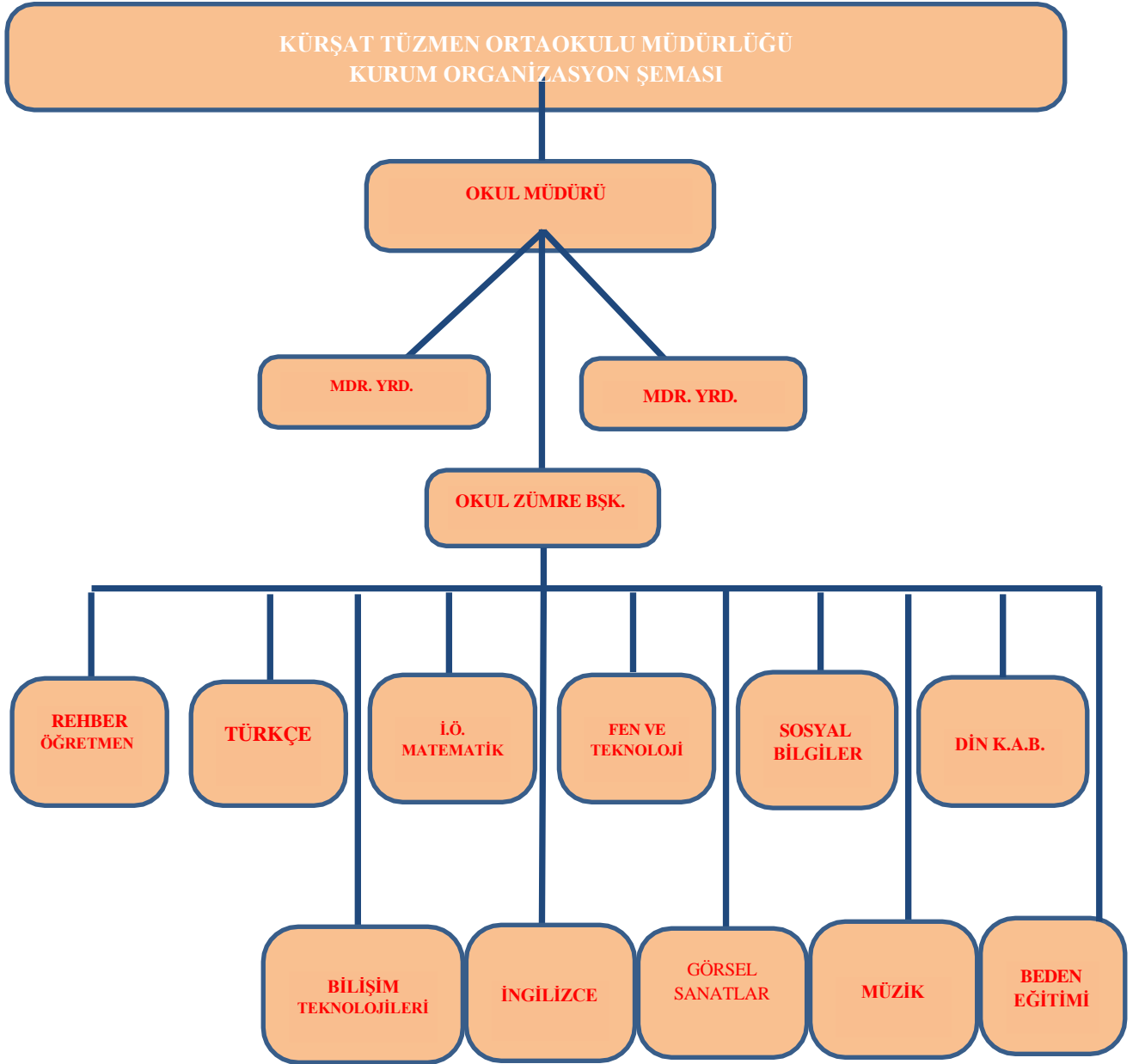
ARAÇ - GEREÇ	2023 - 2024 YILI	İHTİYAÇ
Dizüstü Bilgisayar	0	4
Yazıcı	5	3
Tarayıcı	1	2
Televizyon	2	1
İnternet Bağlantısı	1	-
Telefon Bağlantısı	3	-
Fen Laboratuvarı	1	0
Bilgisayar Laboratuvarı	0	1
Bilgisayar	15	5
Fotokopi Makinesi	1	2
Fotoğraf Makinesi	-	1
İnternet Sitesi	1	-
Akıllı Tahta (FATİH Projesi)		

Proje kapsamında okulumuzun tüm sınıf ve dersliklerine akıllı tahta takılmıştır.

Okulumuzun tüm sınıflarında ve diğer alanlarında kablosuz internet erişimi (Wireless) vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Tüm öğretmenlerimiz bilgisayar kullanımı konusunda kurs ve seminer almıştır. Okulumuzun 1. katında yer alan televizyonlarda okul içi yapılacak duyurular ve yapılan etkinlikler anlık olarak yayınlanarak öğretmen ve öğrenci ve velilerin dikkati çekilmiş olmaktadır.

c) Kurum Teşkilat Şeması

Kürşat Tüzmen Ortaokulu Müdürlüğü olarak 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı okul teşkilat şeması aşağıdaki gibi düzenlenmiştir.



d) Kurum Kültürü

Kürşat Tüzmen Ortaokulu Müdürlüğü olarak kurumumuzda öğretmen, öğrenci ve velilerimiz arasında paydaş özellikleri olarak kurum kültürünü oluşturmak adına faaliyetleri ve planlamaları yapmaktayız.

Branş zümreleri arasında iletişimi ve etkileşimi sağlamak adına haftalık olarak (gerekli hallerde bu zaman, anlık toplantılar şeklinde de olabilmektedir) fikir alış verişi toplantıları düzenlenmektedir. İdareci, öğretmen ve öğrenciler arasındaki iletişim ve karar alma süreçleri yukarıdan aşağıya (emir komuta zinciri) ve aşağıdan yukarıya doğru (katılımcı bir anlayışla) yürütülmektedir.

Ayın ilk iş günü olan pazartesi günleri okul öncesi öğretmeni, zümre başkanları, sosyal etkinlikler kurul üyeleri ve hizmetli personeliyle ayrı ayrı saatlerde toplantılar yapılarak geçmiş ve gelecek ayın analizleri yapılarak, kurumun daha aktif ve verimli olması adına fikirler ve düşünceler paylaşılmaktadır. Yeri ve zamanı geldiğinde diğer paydaşlarla da gerekli toplantılar düzenlenmektedir.

Kurum içindeki resmi yazışma iletişimleri, Kurum Net, kişisel mailler ve Whatsapp aracılığıyla anlık olarak tamamlanmaktadır. Ayrıca öğrenci ve velilere yönelik yapılan her türlü bilgilendirmeler okulun 1. katında yer alan televizyon, her katında yer alan panolar ve branş köşelerindeki etkinlik panolarıyla duyurulmaktadır. Ayrıca İlçe MEM, İl MEM ile diğer kurumlarla iletişim ise Kurum Net, mail, telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla sağlanmaktadır.

Belli aralıklarla ve ihtiyaca binaen, tüm kurum personelinin katılımlarıyla (idareci, öğretmen, hizmetli, kantin, okul aile birliği üyeleri vb.) kahvaltı veya yemek toplantıları yapılarak birlik ve beraberliğin personel arasında sağlanması adına etkinlikler yapılmaktadır. Tüm faaliyetler okul müdürü başkanlığında ve ayrıca görev dağılımı aracılığıyla müdür yardımcıları ile diğer personellerle irtibatlı olarak kurum kültürünü oluşturmak adına düzenli olarak takibi yapılmaktadır.

KURUM DIŞI ANALİZ:

a) PEST Analizi

Kürşat Tüzmen Ortaokulu Müdürlüğümüzün görev alanlarına ilişkin üst politika belgeleri incelenerek aşağıdaki stratejik planlar doğrultusunda oluşturulmuştur.

- ❖ Milli Eğitim Bakanlığı 2024 – 2028 Stratejik Planı.
- ❖ Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024 – 2028 Stratejik Planı.

PEST (PolitikEkonomikSosyalTeknolojik) ANALİZ FAKTÖRLERİ

POLİTİK / YASAL FAKTÖRLER		EKONOMİK FAKTÖRLER	
1.	Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması	1.	Aktif olarak ilimiz sınırlarında yer alan Organize ve Küsget Sanayi sitelerinin bulunması
2.	Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması	2.	İlimizde yer alan Ortadoğu Fuar Merkezinin aktif olarak fuarlara ev sahipliği yapması
3.	4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi	3.	Bölgenin sanayi ve ticaret merkezi olması
4.	Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma	4.	Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması
5.	Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması	5.	İlimizdeki hayırseverlerin okul yaptırma konusunda arazi ve bina temini alanında eğitime destekleri
6.	Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi	6.	AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması
7.	Personelin yasal hak ve sorumluluklarıyla ilgili mevzuatın açık olarak belirtilmesi	7.	Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları
8.	Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar	8.	MEB teknoloji kullanım durumu ile E-devlet uygulamaları
9.	Okul çevresindeki politik durum	9.	İl ve ilçe nüfusunun ekonomik kaygıları neticesinde eğitime yaklaşımları
10.	Devletin eğitim politikaları neticesinde eğitime bakışı	10.	Okul Aile Birliği gelir ve gider durumları.
11.	Siyasilerin eğitim alanında faaliyetleri		
12.	Yasal mevzuatın sürekli olarak yenilenmesi neticesinde ortaya çıkan yanlış algılamalar.		

SOSYAL FAKTÖRLER		TEKNOLOJİK FAKTÖRLER	
1.	Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatişmanın artması	1.	Fatih Projesinin yaygınlaştırılması

2.	Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi	2.	Eğitimde teknolojik alt yapı ve E-Okul uygulamaları
3.	Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekân olmaması	3.	Eba.gov.tr internet uygulamasının yaygınlaştırılması.
4.	Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması	4.	Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
5.	İlimize göç yoluyla diğer illerden gelenlerin sayısındaki artış	5.	Teknolojinin zorunlu ihtiyaç olması durumunun hasıl olması.
6.	Suriye'deki iç savaş neticesinde ülkemize, özellikle de ilimize göç eden yabancı uyrukluların sayısı	6.	Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
7.	Ailelerin ve öğrencilerin teknoloji vasıtasıyla bilinçlenmeleri	7.	Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler
8.	Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)	8.	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata uyumunun sağlanması
9.	Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),	9.	3G, 4G ve fiber optik teknolojilerinin öğretmen, öğrenci ve veliler arasında yaygınlaşması
10.	Beslenme alışkanlıkları	10.	Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri
11.	Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı	11.	Teknolojinin eğitimde kullanımı
12.	Doğum ve ölüm oranları arasında düzensizlik	12.	Teknoloji alanındaki gelişmelerin yakından takip edilmesi ve müfredata uygulanması ihtiyacı

b) GZFT (SWOT) Analizi

Kürşat Tüzmen Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı masabaşı çalışmaları kapsamında GZFT(SWOT) analizleri yapılırken oluşturulan gruplar, beyin fırtınası yöntemi kullanarak düşünce ve fikirler ortaya koymuş ve her üretilen düşünce önceliklendirme matrisi kullanarak değerlendirilmiştir. Bu çalışmalar PEST analizleri kapsamı içerisinde ele alınan faktörler göz önünde tutularak okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri ele alınmıştır.

Not: Analizde kullanılan kısaltmaların anlamları aşağıdaki gibidir:

GZFT	G : Güçlü	Z : Zayıf	F : Fırsatlar	T : Tehditler
SWOT	S : Strong	W : Weak	O : Opportunity	T : Threat

GZFT (SWOT) ANALİZİ

G	1.	Genç, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması.
	2.	Öğretmenlerimizin alanlarında uzman olmaları,
	3.	Disiplinli, vizyon sahibi, çalışkan ve titiz bir idarenin olması.
GÜÇLÜ YÖNLER	4.	İdareci ve personel ilişkilerinin iyi olması,
	5.	Kurum içerisinde personel ilişkisinin uyum içerisinde olmasını sağlayacak kurum kültürünün oluşması,
	6.	Okulumuzda branş öğretmeni eksikliğinin bulunmaması,
	7.	Sınıf mevcutlarının eğitim- öğretime elverişli olması, çok kalabalık olmaması,
	8.	Rehberlik çalışmalarının etkili bir şekilde sürdürülüyor olması,
	9.	Okulumuzda internet bağlantısının bulunması,
	10.	Öğretmen ve öğrenciler arasında güçlü bir iletişim bulunması,
	11.	Okulumuz öğretmenleri tarafından %80 oranında veli ziyaretlerinin yapılması,
	12.	Okulda ihtiyaç duyulan hijyen ortamının sağlanmış olması.
	13.	Öğretmenler kurulunda birlikte alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi.
	14.	Zümre ve şube öğretmenleri arasında güçlü bir iletişim ve işbirliğinin olması, zümre kararlarının uygulanması
	15.	Velilerin eğitim öğretim süreçlerinde hem öğrenciye hem de öğretmene yarar sağlama konusunda istekli olması.
	16.	Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımlarının yüksek olması.
	17.	Teknolojik alt yapının yeterli olmasının yanında öğretmen ve öğrencilerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması.
	S	18.
19.		Derslik ve okul alanlarıyla eğitime uygun bir okul binasına sahip olması.
20.		Okulumuz öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere istenen düzeyde katılmaları.
21.		Okul Aile Birliği'nin okuldaki her türlü çalışmaya katkısı.
22.		Öğretmenlerimizin çoğunun göreve yeni başlamaları, enerjik, istekli ve çalışkan olmaları

Z	1.	Öğretmenlerimizin çoğunun göreve yeni başlamaları,
		Öğretmenlerimizin mesleki tecrübeleriniz yetersizliği
	2.	Kadrolu hizmetli bulunmaması,
	3.	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması
ZAYI	4.	Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması,

	5.	Okulumuzda LGS ve BURSLULUK sınav başarı ortalamasının hedeflenenin altında olması.	
	6.	Bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarların eski, arızalı ve ihtiyaca cevap veremeyecek derecede kapasitelerinin düşük olması.	
	7.	Öğrenci ve veliler düzeyinde kitap okuma alışkanlığının istenilen seviyede olmaması.	
	8.	Öğrencilerde motivasyon eksikliği,	
	9.	Velilerin eğitime katkılarının ve okulu sahiplenme ilgilerinin istenilen seviyede olmayışı.	
	10.	Binanın bakım ve onarım eksikliklerinin olması.	
	11.	Okulun bahçe alanının dar olması nedeniyle sosyal etkinliklerde yeterince kullanılmaması,	
	12.	Kurum kültürü doğrultusunda işi yapan kişinin motivasyonunun artırılması için ödüllendirme sisteminin yeterince yürütülememesi.	
	13.	Mahalli düzeyde yapılan hizmet içi eğitim çalışmalarının verimliliğin değerlendirilmemesi.	
	14.	Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağının eksikliği.	
	15.	Okul öncesi eğitim imkânlarının yaygın ve yeterli olmaması.	
	16.	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması.	
	17.	Öğretmen ve öğrenciler arasında etkili bir yabancı dil eğitiminin öneminin kavranmaması.	
	W	18.	Eğitim öğretim sürecinde teknolojik alt yapıyı kullanamayan velilerin varlığı.
		19.	Velilerimizin önceliklerimizin başka olması
		20.	Parçalanmış ailenin oldukça fazla olması
		21.	Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmesi ve kalıcı olmaması
22.		Okulun ikili eğitim yapıyor olması.	

F	1.	Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.
	2.	Bulunduğu çevrede akademik başarı, sosyal ve sportif yönden başarılı bir okul olması,
	3.	Genç öğretmenlerin görev yaptığı bir okul olması,

FIRSATLAR	4.	Sanayi kenti olan ilimizin teknolojik gelişmelere açık olması,	
	5.	İl ve ilçemizde mezunlarımızın gidebilecekleri Fen Lisesi, Anadolu Lisesi, Mesleki Teknik Anadolu Liselerinin (Sağlık- Turizm ve Otelcilik- Kız- Ticaret-Teknik- Endüstri vb.) bulunması.	
	6.	Rehberlik servisimizle aile içi sevgi, saygı ve iletişim seminerleri düzenlemek.	
	7.	Parçalanmış aile çocuklarının ve yetim-öksüz çocukların eğitim öğretim ihtiyaçlarını sosyal yardımlaşma, hayırsever desteği ve okul aile birliği ile karşılamak.	
	8.	Okulumuzun merkezi bir yerde olması,	
	9.	Merkez ilçede olmamız nedeniyle şehir merkezine ve diğer ilçelere ulaşımın kolaylığı.	
	10.	Okulumuzun şehir merkezine, resmi kurumlara, üniversitelere ve hastanelere yakın olması ve seçkin bir semtte bulunması.	
	11.	Okul Aile Birliğinin okula katkı sağlaması	
	14.	Okul dönüşümleri neticesinde ortaokul olarak hizmet vermek,	
	15.	Öğrenci ve veliler arasında akademik anlamda tercih edilen bir okul olması.	
	16.	Okul-Aile Birliği ile idare arasındaki işbirliğinin iyi olması.	
	17.	Çevrede, projeye dayalı çalışmalara destek verecek özel kuruluşların olması.	
	O	18.	Eğitim teknolojilerinden anlayan personellerin olması.
		19.	E-okul sistemine bilgilerin idare ve öğretmenler tarafından zamanında girilmesi.
		20.	Anasınıfımızın bulunması.

T	1.	İnternet, cep telefonu ve diğer teknolojik araçların yaygın kullanılması,
	2.	Medya organlarının ergenlik dönemindeki öğrencilere yönelik olumsuz yayınları,
	3.	Gelişen teknolojinin olumlu davranış ve amaçlar için değil sadece eğlence ve gösteriş amaçlı kullanılması.

TEHDİTLER	4.	Okulun bahçe kapısının caddeye açılıyor olması.	
	5.	Okulun merkezde olması nedeniyle öğrencilerin sosyal çevreden olumsuz etkilenmeleri,	
	6.	İş merkezlerinin okul çevresinde fazla olması nedeniyle okula giriş ve çıkışların kontrolünün yeterince yapılamaması/eksik kalması.	
	7.	Yasa ve yönetmeliklerin çok sık değişmesi.	
	8.	İl ve ilçemizin komşu illerden çok fazla göç alması.	
	9.	İlçemizde sanayi kuruluşlarının bulunması,	
	10.	Okul çevresinde öğrencilerin dikkatini olumsuz anlamda çeken merkezlerin varlığı.	
	11.	Medya, internet ve iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi ve bilişim araçlarının yanlış kullanımı.	
	12.	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim.	
	13.	Eğitim faaliyetlerine veli katkısının istenilen düzeyde olmaması.	
	14.	Veliler arasındaki sosyo – kültürel farklılıkların öğrenci ve okullara yansması.	
	15.	Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.	
	16.	Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.	
	17.	Toplum nezdinde öğretmenlik mesleğinin itibarını kaybetmesi,	
	T	18.	Eleştirenlerin çok, çözüm üretenlerin az olması.
		19.	Velilerin çocuklarının dersleriyle yeteri kadar ilgilenmemesi,
		20.	Ahlaki değerlerimizin erozyona uğraması,

c) Sorun / Gelişim Alanları

Kürşat Tüzmen Ortaokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu

“Neredeyiz ve Nereye Ulaşmak İstiyoruz” sorularının alanlarını kapsamaktadır. Kürşat Tüzmen Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik planında aşağıdaki sorun alanları tespit edilmiştir:

*Eğitim ve Öğretime Erişimde,

*Eğitim ve Öğretimde Kalite,

*Kurumsal Kapasitede.

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMDE SORUN / GELİŞİM ALANLARI	
1.	Ortaokulda sürekli devamsızlık,
2.	Okula geç gelme ve bunu alışkanlık haline getirme.
3.	İzin almadan okuldan ayrılma.
4.	Zorunlu 4+4+4 eğitimden erken ayrılma.
5.	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
6.	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
7.	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
8.	Özel öğretimin payı.
9.	Medya organlarının ergenlik dönemindeki öğrencilere yönelik olumsuz yayınları.
10.	Devam-takip ile ilgili yasal mevzuatın yetersizliği ve uygulanmaması.
12.	Gelişen teknolojinin eğitime değil farklı uygunsuz amaçlara hizmet etmesi.
13.	Toplum ve ailede milli ve manevi duyguların işlenmemesi,
14.	Adrese dayalı kayıt ve öğrenci nakil uygulamasının mevzuata uygun yürütülmemesine bağlı olarak zeki ve yetenekli öğrencilerin gelir düzeyi yüksek mahallelerdeki okullara kayması.
15.	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi.

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE SORUN / GELİŞİM ALANLARI	
1.	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği (Uygulama alanları).
2.	Okuma alışkanlığının kazandırılması adına faaliyetler.

3.	Okul sağlığı ve hijyen
4.	Zararlı alışkanlıklar (Bağımlılık düzeyindeki içecek, yiyecek, internet, oyun vb.).
5.	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler.
6.	Öğretmenlerin teknolojiyi ve değişen müfredatı gerekliliği gibi takip etme yeterlilikleri.
7.	Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
8.	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
9.	Eğitsel değerlendirme ve tanılama ile mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
10.	Yabancı dil yeterliliği
12.	Uluslararası hareketlilik programlarına (her türlü proje etkinliği) katılım.
13.	Veli ve öğrencilerin yanlış ve uygunsuz davranışlarına karşı okul yönetimlerinin ve öğretmenlerin hiçbir yetki ve yaptırımlarının olmaması ve savunmasız bırakılmaları,
14.	Okul aile birliği kaynaklarının eğitimde yeterince kullanılması.
15.	Sınıf yönetimi yetersizliği.

KURUMSAL KAPASİTEDE SORUN / GELİŞİM ALANLARI

1.	İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi.
----	--

2.	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi.
3.	Çalışanların ödüllendirilmesi.
4.	Hizmet içi eğitim kalitesi.
5.	Yabancı dil becerileri.
6.	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği,
7.	Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması.
8.	Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi,
9.	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi,
10.	Mevzuatın sık değişmesi.
12.	Görsel ve yazılı basında arkadaşlık kurma ve karşı cinsle arkadaşlığın farklı bir bakış açısı ile işlenmesi nedeniyle ergenlik dönemindeki çocuklarımızın (aşk, sevgili, kanka vb.) olumsuz ilişkiler geliştirmeleri.
13.	Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması.
14.	Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması.
15.	Bürokrasinin azaltılmaması.

d) Stratejik Plan Mimarisi

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

1.1.1.Okul öncesi eğitimde okullaşma

1.1.2.İlköğretimde okullaşma

1.1.3.Ortaöğretimde okullaşma

1.1.4.Yükseköğrenime katılım

1.1.5.Özel eğitime erişim

1.1.6.Özel öğretimin payı

1.1.7.Hayat boyu öğretime katılım

1.1.8. Açık Öğretim

1.1.9.İlköğretime tamamlama

1.1.10. Ortaöğretime Tamamlama

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

2.1.1.Öğrenci

2.1.1.1. Hazır oluş

2.1.1.2. Sağlık

2.1.1.3. Erken çocukluk eğitimi

2.1.1.4. Kazanımlar

2.1.2.Öğretmen

2.1.3.Öğretim Programları ve Materyalleri

2.1.4.Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi

2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

2.2.1.Hayata ve İstihdama Hazırlama

2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

2.3.1.Yabancı Dil Yeterliliği ve Hareketlilik

3. KURUMSAL KAPASİTE

3.1. Beşeri Alt Yapı
3.1.1.İnsan kaynakları planlaması
3.1.2.İş analizleri ve İş tanımları
3.1.3.Kariyer yönetimi
3.1.4.Elektronik veri toplama ve analiz
3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
3.2.1.Eğitim tesisleri ve alt yapı
3.2.2.Donatım
3.3. Yönetim ve Organizasyon
3.3.1.Bürokrasinin azaltılması
3.3.2.AB ye uyum ve Uluslararasılaşma
3.3.3.Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
3.3.3.1. Çoğulculuk
3.3.3.2. Katılımcılık
3.3.3.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
3.3.4.Kurumsal Rehberlik ve Denetim

III.BÖLÜM



GELECEĞE
YÖNELİM

VİZYONUMUZ

Eğitim-Öğretim sistemi içerisinde hayat boyu öğrenme kapsamında aklı selim düşünebilen, hayata eleştirel bakabilen, sorgulayabilen çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen, bilime, sevdalı, kültürüne meraklı, duyarlı, nitelikli, günümüz rekabetçi ve sürekli gelişen dünyasına uyum sağlayabilen ahlaklı bireyler yetiştirerek geleceğe hazırlamaktır.

MİSYONUMUZ:

Türk toplumunu çağdaş uygarlık düzeyine çıkartacak bir yönetim anlayışıyla eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak vatan millet ve bayrak sevgisini özümseyen hayat boyu öğrenmeyi amaç edinen özgüven sahibi topluma karşı her alanda sorumluluk bilinci kazanmış motivasyonu yüksek bireylerin işbirliği içinde sağlıklı bir şekilde keşfederek öğrenebilecekleri bir ortam sağlamak için buradayız.

TEMEL İLKE ve DEĞERLERİMİZ:



TEMA

1

EGİTİM ÖĞRETİME

ERİSİM



STRATEJİK AMAÇ - 1

Bireylerin tüm eğitim öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak.

STRATEJİK HEDEF – 1.1

Kurumumuzda bireylerin plan dönemi sonuna kadar okula katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz 2021-2024 Eğitim Öğretim yılında açılmış olması rağmen devamsızlıktan dolayı sınıf tekrarı yapan öğrencimiz vardır. Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı dönemi içindeki 5 yıllık süre zarfında yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi istenilen seviyede olmuştur. 4+4+4 sistemi içerisinde ortaokula devam oranları itibari ile genel olarak Türkiye ortalamasının üzerinde yer almaktadır.

Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı ilçe ve il düzeyinde istenilen hedeflerin üzerinde yer almıştır. Okulun bulunduğu sosyal çevre itibariyle okullaşma oranı %25 oranında 2023 yılında azaldığı görülmüştür. Bu okullaşma oranının 2028 sonuna kadar kademeli olarak artacağı öngörülmektedir. Okulun akademik başarısının bu konuda olumlu yönde etki edeceği tahmin edilmektedir.

Temel eğitimde ilkokul düzeyinde mezun veren Çamlık İlkokulu öğrencilerinin % 100 oranında okulumuza kayıt olduğu veya adrese dayalı kayıt sistemiyle 5. sınıfa okulumuzda devam ettiği e okul verilerinde görülmektedir.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GEÇMİŞ YILLAR			HEDEF
		2021	2022	2023	2028
1.1.1	Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma (5-7 Yaş arası).				
1.1.2	Ortaokula Net Okullaşma Oranı.				
1.1.3	Ortaöğretime Net Okullaşma Oranı.	74	77	89	%100
1.1.4	Kurumlar arası İşbirliği Sayısı.	1	1	1	3
1.1.5	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı,	12	10	8	10
1.1.6	Rehberlik Servisi Tarafından Yapılan Bilgilendirme Seminer, vb. Etkinlik Sayısı.	65	70	81	120
1.1.7	Özel Eğitimden Yararlanan Öğrenci Sayısı,	2	5	10	-

Stratejiler/Tedbirler

SN	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM	MALİYET
1.	Okul öncesi eğitimde okullaşmanın düşük olduğu bölgelere (okulumuz adres kayıt bölgesindeki mahalleler) öncelik verilerek, yüz yüze ana-baba bilgilendirmeleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Okul Öncesi Zümresi Rehberlik Servisi	-
2.	İlkokuldan mezun olan 4. sınıf öğrencilerine yönelik okulumuzun tanıtım/bilgilendirme seminerlerinin çevre ilkokullarda düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı Okul Zümre Başkanı Rehberlik Servisi	-

3.	<p>Öğrencilerin okula devamlarını artırmak için devamsızlığı önleme faaliyetleri kapsamında veli ve öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. <i>(Etkinlik kapsamında "Yarın Sizdeyiz." Benzeri projeleri yapılabilir.)</i></p>	<p>Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi</p>	<p>10.000,00 TL</p>
4.	<p>Kurumlar arasındaki işbirliği ve dayanışmayı arttırmak amacıyla toplantılar, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile gezi etkinlikleri düzenlenecektir.</p>	<p>Okul Müdürlüğü Okul Zümre Başkanı Rehberlik Servisi</p>	<p>100.000,00 TL</p>
5.	<p>Okul rehberlik servisi tarafından okulumuz öğrenci velilerine yönelik öğrencilerin fiziki, biyolojik ve ruhsal gelişimlerine yönelik ara ara seminerlerin, toplantıların, eğitimlerin düzenlenmesi sağlanacaktır. <i>(Sağlık İl Müdürlüğü görevlilerinden teknik destek sağlanabilir.)</i></p>	<p>Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi Okul Aile Birliği</p>	<p>0,00 TL (Mali yükümlülük içermemektedir.)</p>
6.	<p>LGS Sınavlarında Ortaöğretime yerleşen öğrencilerin eğitim öğretime devamlarının sağlanması adına tedbirlerin (doğru yönlendirme, tercih, okullarla ilgili bilgilendirme, vb.) alınması için öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik eğitimlerin, okul gezilerinin ve veli ziyaretlerinin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p>	<p>Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi Zümre Öğretmenleri Okul Aile Birliği</p>	<p>100.000,00 TL</p>
7.	<p>Eğitsel değerlendirme formu (BEP Raporu) doldurularak özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik kazanım ve seviyelerine uygun eğitime devamlarının sağlanması adına ev ziyaretleri ve RAM yönlendirmeleri yapılacaktır. <i>(Etkinlik kapsamında "Özgür ol, Kanatlarını aç! / Engellerini Kaldır! / Yalnız Değilsin!" benzeri projeler geliştirilebilir.)</i></p>	<p>Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi Şube Rehber Öğrt.</p>	<p>0,00 TL (Mali yükümlülük içermemektedir.)</p>

STRATEJİK HEDEF – 1.2

Okulumuzu her türlü sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde çekim/cazibe merkezi haline getirmek.

Hedefin Mevcut Durumu

Akademik başarının düzenli olarak artış göstermesi okuldaki sosyal faaliyetlerin çokluğuna bağlı olarak artış gösterdiği bilinmektedir. Bu düşünceden hareketle akademik başarıyla beraber sosyal-kültürel alanlarda da başarıyı temel hedefimiz yaptık. 2013-2014 Eğitim Öğretim yılı içerisinde okulumuz, Şehitkamil ilçesinde uygulanan projelere azami ölçüde katılmaktayız. Aylık toplantılar ve raporlarla yapılan etkinlikler raporlaştırılmaktadır. Bu bağlamda okul bahçesine hayat boyu öğrenme etkinlikleri ile ilgili oyun alanları oluşturularak öğrenciler için çekim merkezi haline getirilmektedir.

Ders dışı etkinlikler kapsamında Flor curling, satranç, futsal, futbol, bocce, dart, voleybol ve diğer branşlarda ilçe ve il düzeyinde yapılan yarışmalara katılım sağlanmaktadır. Ayrıca yılsonu etkinlikleri kapsamında tiyatro etkinliği yapılarak öğrenci etkinlikleri sergilenmiştir.

Ayrıca okul içerisinde branş öğretmenleri tarafından kültürel etkinlikler düzenlenerek akademik başarının sosyal etkinliklerle desteklenmesi sağlanmaktadır. Yapılan sosyal etkinliklerle öğretmen, öğrenci ve veli dayanışması, birlikteliği adına adımlar atılmaktadır.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GEÇMİŞ YILLAR			HEDEF
		2021	2022	2023	2028
1.2.1	Sportif Faaliyetlerin Sayısı,	19	23	28	50
1.2.2	Kültürel Faaliyetlerin Sayısı,	15	20	25	60
1.2.3	Öğretmenlere Yönelik Yapılan Etkinlikler.	7	8	10	25
1.2.4	Öğrencilere Yönelik Yapılan Etkinlikler.	10	15	20	45
1.2.5	Velilere Yönelik Yapılan Etkinlikler.	3	5	12	20
1.2.6	Kurumlar arası Yapılan Etkinlikler.	5	7	10	15
1.2.7	İlçe-İl Düzeyinde Sosyal Faaliyetlere Katılım Sayısı.	4	6	7	35

Stratejiler/Tedbirler

SN	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM	MALİYET
1.	Okul, ilçe ve il düzeyinde gerçekleştirilen her türlü sportif faaliyete katılımın sağlanması amacıyla İlçe-İl Milli Eğitim Müdürlükleri, Büyükşehir ve İlçe Belediyeler, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne gerekli müracaatlar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Beden Eğt. Zümresi	0,00 TL (Mali yükümlülük içermemektedir.)
2.	Her türlü şiir, kompozisyon ve resim gibi faaliyetlere öğrencilerin katılımlarının ders branş öğretmenleri aracılığıyla sağlanması adına gerekli yönlendirmelerin yapılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı Branş Öğretmeni Eser İnceleme Kom.	30.000,00 TL
3.	Öğretmenlerin eğitim öğretimin stresinden uzaklaşmaları adına sportif ve gezi faaliyetleri kurum kültürünün oluşturulması adına düzenlenecektir.	Okul Müdürlüğü Rehberlik Servisi Okul Aile Birliği	80.000,00 TL
4.	İl ve ilçe düzeyinde belediyelerin ve diğer kurumların tertiplemiş oldukları mekanlara ve etkinliklere öğrencilerin katılımı ve götürülmesi adına etkinlik takvimi oluşturulacaktır. (Müzeler, vakıflar, piknik, gezi alanları, vb.)	Okul Müdürlüğü Rehberlik Servisi Okul Aile Birliği	30.000,00 TL
5.	Kurum kültürünü oluşturan sacayağının bir parçası ve okulun bir paydaşı olduklarını hatırlatmak amacıyla velilere yönelik seminer, eğitim, gezi türünde faaliyetler tertiplenecektir.	Okul Müdürlüğü Rehberlik Servisi Şube Rehber Öğrt. Okul Aile Birliği	50.000,00 TL
6.	Kurumlar arası yapılacak her türlü organizasyon ile paydaşlar arasında uyum sağlanacaktır.	İl-İlçe MEM Okul Müdürlüğü	0,00 TL (Mali yükümlülük içermemektedir.)
7.	İlçe-il düzeyinde sosyal faaliyetlere katılım sayısının artırılması için öğrencileri teşvik etmek adına faaliyetler/ödüllendirmeler yapılmalıdır.	Okul Müdürlüğü Şube Rehber Öğrt.	0,00 TL (Mali yükümlülük içermemektedir.)

TEMA

STRATEJİK AMAÇ - 2



2 EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

STRATEJİK HEDEF – 2.1

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzun akademik alanda eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması öncelikli hedeflerimizden birisidir. Nitelikli, geleceğin bilgi birikimleriyle donanmış bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi için kişilerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortamlar sağlanarak, kişilerin hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenmeli hem de akademik başarı düzeyleri artırmalıdır. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir. Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak amacı ile belirlenen bu hedefte okulumuzda eğitim gören öğrencilerimizin 21. yüzyıldaki bireyler arasında gözlemlenebilen ve lider olarak yetişmelerini sağlayabilmektir. Akademik başarının ilimiz sınırlarında yer alan öğrencilerimiz açısından tek başına yeterli olmadığı kabul görülmektedir. Öğrencinin almış olduğu özgüven, liderlik, başarabilme kabiliyeti gibi alanlarda kendisini yetiştirmesi arzulanmaktadır.

Kürşat Tüzmen Ortaokulu olarak 2024-2028 stratejik planımızdaki 2028 hedeflerimize ulaşabilmek ve vizyonumuzun temel özelliklerini yansıtabilmek için ortaya koyduğumuz sosyal ve kültürel faaliyetlerle desteklemiş bir eğitim sistemini benimsemekteyiz. Akademik başarı oranlarımız özellikle LGS sınavında okul puan ortalaması ve kazanma oranında artış gözlemlenmektedir. Özellikle çevre ortaokulları arasında aranılan ve takdirle gösterilen kurumlar arasında ilçede saygın bir konumda yer almaktadır. Adrese dayalı kayıt sisteminin engelleri

nedeniyle akademik başarı alanında öğrenci velileri engelleri aştıkları süre zarfında okulumuza kayıt için başvurumaktadırlar. Özellikle özel ve devlet okulları arasında Şahinbey ilçesi ortaokulları arasında orta sıralarda yer almaktadır. Bu hedef 2024 yılı sonunda Şahinbey ilçesinde LGS sınavı başarı sıralamasında ve ortaöğretime öğrenci yerleştirme oranı bakımından ilk 3 okuldan birisi olma hedefimiz vardır.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGELERİ			GEÇMİŞ YILLAR			HEDEF
			2021	2022	2023	2028
2.1.1	LGS Net Ortalamaları.	TÜRKÇE	12	13	14	20
		MATEMATİK	5	6	7	20
		FEN	10	12	13	20
		DİN KÜLTÜRÜ	5	6	8	10
		İNKILAP TARİHİ	7	8	8	10
		YABANCI DİL	5	5	6	10
2.1.2	Ortaöğretime Öğrenci Yerleştirme Oranı.		74	77	89	113
2.1.3	Beyaz Bayrak Sertifikası,		-	YOK	YOK	3
2.1.4	AB Projelerine Katılan Öğrenci ve Proje Sayısı,		0	0	0	-
2.1.5	Hizmet İçi Faaliyetlere Öğretmen Katılım Sayısı		16	35	41	%100
2.1.6	“Gaziantep Değerleriyle Buluşuyor” Değerler Eğitimi Projesiyle Etkinliklere Katılan Öğrenci Sayıları ve Etkinlik Sayısı.		10	10	10	20
2.1.7	“Gaziantep Okuyor” Projesine Katılan Öğrenci Sayısı.		%100	%100	%100	%100
2.1.8	Fatih projesinde eğitim alan öğretmen sayısı.		10	10	10	%100

Stratejiler/Tedbirler

SN	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM	MALİYET
1.	Öğrencinin akademik başarısını destekleyici hafta sonu veya hafta içi Yetiştirme ve Destekleme Kurs programları açılacaktır.	İlçe MEM Okul Müdürlüğü Rehberlik Servisi Şube Rehber Öğrt.	0,00 TL (Mali yükümlülük içermemektedir.)
2.	Öğretmenlerin ihtiyaçları doğrultusunda hizmet içi eğitim almaları sağlanacaktır. Bu kursların öğrencilere yansması takip edilecektir.	İl / İlçe MEM Okul Müdürlüğü Okul Zümre Başkanı	0,00 TL (Mali yükümlülük içermemektedir.)
3.	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak için paydaşlarla çalışmalar yapılacaktır. (Üniversiteler, Mahalli Hizmet içi Eğitim Merkezi Müdürlüğü, Belediyeler, Özel Kuruluşlar...)	İl / İlçe MEM Okul Müdürlüğü Okul Zümre Başkanı	0,00 TL (Mali yükümlülük içermemektedir.)
4.	Başarıyı artırmak için mentorluk/koçluk sistemi öğretmenlik uygulaması yaygınlaştırılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi Şube Rehber Öğrt.	0,00 TL (Mali yükümlülük içermemektedir.)
5.	E-içeriğin kullanılmasına yönelik eğitimler ve yaygınlaştırma çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Bilişim Tekn. Öğrt.	0,00 TL (Mali yükümlülük içermemektedir.)
6.	Hazırlanan program ve materyallere ilişkin paydaşlardan görüş ve öneriler alınacaktır.	Okul Müdürlüğü Rehberlik Servisi Zümre Başkanları	0,00 TL (Mali yükümlülük içermemektedir.)

7.	Fatih projesi materyallerinin güncel tutulması ve taleplerin karşılanması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı Zümre Başkanları Bilişim Tekn. Öğrt.	0,00 TL (Mali yükümlülük içermemektedir.)
----	--	---	---

STRATEJİK HEDEF – 2.2

Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni ulusal ve uluslararası projelerde aktif kılmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Globalleşen dünya ile birlikte eğitim hayatında değişik alanlarda hareketlilikler görülmektedir. Değişime ayak uyduracak nesillerin yetiştirilmesi adına bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu bağlamda ulusal ve uluslararası bağlamda tüm dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir. 2012-2013 eğitim ve öğretim yılından itibaren Milli Eğitim Bakanlığı'nın aldığı karar doğrultusunda yabancı dil öğretiminin başlangıcı 4. sınıftan 2. sınıfa çekilmiştir.

Bu düşünceden hareketle okulumuzda; 1 kadrolu öğretmen Yabancı Dil/İngilizce branşında eğitim öğretim vermektedir. 2024-2028 Eğitim Öğretim yılı içerisinde İngilizce öğretmenleri kurul ve komisyonlar içerisinde Proje Ekibi olarak görevlendirilmiştir. 2024-2028 Stratejik planı içerisinde en az birer tane uluslararası proje yapmak adına araştırmalara başlamışlardır. Ayrıca bu öğretmenlerimize projeler hakkında bilgilendirme amacıyla proje eğitimlerine başvurularını sağlanmıştır ve zaman zaman eğitimlere katılımları sağlanmıştır.

Ayrıca Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından “2019 Gaziantep Eğitim Çalıştayı” sonuç raporu neticesinde ortaya çıkan “Gaziantep Eğitimde Niteliği Artırma Projesi (GENAP)” kapsamında yürütülen akademik, kültürel, sosyal ve sportif tüm etkinliklere okulumuzun

katılımını en üst düzeyde tutmak adına komisyon ve kurullar oluşturularak görevli personele görevleri tebliğ edilmiştir.

Stratejiler/Tedbirler

SN	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM	MALİYET
1.	İlimizde yerel yönetimlerle ve üniversitelerle işbirliği artırılarak öğrencilerimizin yabancı dil eğitimleri almaları için projeler üretilecektir.	Okul Müdürlüğü İngilizce Zümresi (İstekli diğer zümreler)	Maliyetlendirme projenin içeriğine ve hareketlilik sayısına göre daha sonra tespit edilecektir.
2.	Her eğitim öğretim yılı hazırlık planlama döneminde öğretmen, öğrenci ve velilerin yabancı dil etkinliklerini arttırmak adına faaliyetler düzenlenecektir.	Okul Müdürlüğü İngilizce Zümresi (İstekli diğer zümreler)	Maliyetlendirme projenin içeriğine ve hareketlilik sayısına göre daha sonra tespit edilecektir.
3.	Öğrencilerin seçmeli dersler bağlamında Seçmeli Yabancı Dil etkinliklerini seçmeleri adına yönlendirmeler ve bilgilendirmeler yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü İngilizce Zümresi (İstekli diğer zümreler)	Maliyetlendirme projenin içeriğine ve hareketlilik sayısına göre daha sonra tespit edilecektir.
4.	Projeler hakkında bilgilendirme toplantıları, seminerleri düzenlenmesi için kurum ve kuruluşlarla irtibat kurulacaktır.	Okul Müdürlüğü İngilizce Zümresi (İstekli diğer zümreler)	Maliyetlendirme projenin içeriğine ve hareketlilik sayısına göre daha sonra tespit edilecektir.
5.	İl düzeyinde Proje ve fonlar hakkında verilen eğitimlere öğretmenlerimizin katılımları sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü İngilizce Zümresi (İstekli diğer zümreler)	Maliyetlendirme projenin içeriğine ve hareketlilik sayısına göre daha sonra tespit edilecektir.
6.	Diğer kurum ve kuruluşlarla ortak projeler hazırlamak adına faaliyetler/toplantılar yapılacaktır. (Valilik, İl MEM, İlçe MEM, diğer resmi/özel kurumlar, Belediyeler...)	Okul Müdürlüğü İngilizce Zümresi (İstekli diğer zümreler)	Maliyetlendirme projenin içeriğine ve hareketlilik sayısına göre daha sonra tespit edilecektir.
7.	Eğitimde Başarıyı Arttırma Projesi (EBAP) kapsamında okulumuz düzeyinde imkânlar	Okul Müdürlüğü	Maliyetlendirme projenin içeriğine ve hareketlilik sayısına göre

	çerçevesinde her türlü proje faaliyetine katılımın sağlanması adına bilgilendirmeler yapılacaktır.		daha sonra tespit edilecektir.
8.	Okulumuz düzeyinde yapılan projelerin sayısını artırarak verimi üst seviyeye çıkarılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Maliyetlendirme projenin içeriğine ve hareketlilik sayısına göre daha sonra tespit edilecektir.

TEMA

3

KURUMSAL KAPASİTE



STRATEJİK AMAÇ - 3

Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

STRATEJİK HEDEF – 3.1

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması düşüncesinden hareketle Kürşat Tüzmen Ortaokulu Müdürlüğünün beşeri altyapısının güçlendirilmesini hedeflemekteyiz. Kurum olarak yapılan faaliyetler okulda kurum kültürünü oluşturma adına personelin mesleki yeterliliklerini arttırmak için her türlü etkinliği yakından takip etme, uygulama ve katılma şeklinde planlanmaktadır.

Eğitim ve Öğretim faaliyetinin bir bütün olduğu algısından hareketle okul personelimizin mesleki kariyerlerinin geliştirilmesi ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasını hedeflemekteyiz. Okulumuzda derslikler bazında öğretmen başına düşen öğrenci sayısında azalma eğilimi gözükmeyle birlikte bu durum akademik olarak ilgi ve yetenekleri izleme ve takip etme anlamında başarıya olumlu etki etmektedir.

KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL BİLGİLERİ

	Kadrolu	Aylıksız İzinli	Görevlendirme	Ücretli (İşKur-Şirket)	TOPLAM	İhtiyaç
YÖNETİCİ	3	-	-	-	3	-
ÖĞRETMEN	40	-	-	-	40	-
HİZMETLİ	-	-	-	5	5	-
MEMUR	-	-	1	-	1	-
TOPLAM PERSONEL	19				49	-

2024 YILI İTİBARIYLA ÖĞRETMEN EĞİTİM DURUMLARI

SN	EĞİTİM DÜZEYİ	SAYI	YÜZDE
1.	ENSTİTÜ		
2.	ÖN LİSANS		
3.	LİSANS	43	100
4.	YÜKSEK LİSANS	3	6,97

PERSONELİN

YAŞ ORT.	KADIN	ERKEK	ÇOCUK SAYISI	BAYAN ÖĞRT.	BAY ÖĞRT.	TOPLAM ÇOCUK SAYISI
	24	19		7	12	19

ÖĞRETMENLERİN MESLEKİ KIDEM YILI



HİZMET YILI	YIL	KADIN	ERKEK	TOPLAM	YÜZDE
	1 - 5	19	9	28	%65,11
	6 - 10	4	5	9	%20,9
	11 - 15	2	3	5	%11,6
	16 - 20	0	1	1	%2,3
	21 - 25	0	0	0	0
	26 - 30				
	30 Üzeri				
TOPLAM		25	18	43	

		5. SINIF	6. SINIF	7. SINIF	8. SINIF	TOPLAM
ŞUBE	AÇIK/KAPALI	6	6	6	6	24
ÖĞRENCİ	ERKEK	116	105	97	84	402
	KIZ	88	109	82	76	355
TOPLAM		204	214	179	160	757

KARŞILAŞTIRMALI ÖĞRETMEN - ÖĞRENCİ DURUMLARI

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ	ÖĞRENCİ	OKUL	İL	TÜRKİYE	DERSLİK
Toplam Öğretmen Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Öğrt.Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			Okulda Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
40	757	0.005	18,9			31



ŞUBE / SINIF ÖĞRENCİ ORTALAMALARI

		5. SINIF	6. SINIF	7. SINIF	8. SINIF	TOPLAM
ÖĞRENCİ	2023-2024	204	214	179	160	757

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GEÇMİŞ YILLAR			HEDEF
		2021	2022	2023	2028
2.2.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı,	8	15	18	15
2.2.2	Ücretli öğretmen sayısı,	2	7	0	0
2.2.3	Hizmet içi eğitim / Uzaktan eğitim faaliyetlerine öğretmen katılım sayısı.	13	16	40	%100
2.2.4	Yüksek lisans/Doktora yapan personel sayısı,			3	10
2.2.5	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C – D seviyesinde başarı gösteren personel sayısı.			1	5
2.2.6	Mesleğe yeni başlayan, görev veya yer değiştiren personelden işe başlama ve uyum eğitimi alanların oranı (%).	13	3	12	-

Stratejiler/Tedbirler

SN	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM	MALİYET
1.	Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. Bu bağlamda kurum kültürü oluşturma adına faaliyetlerin yapılması sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	100.000,00 TL
2.	Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.	Okul Müdürlüğü	Mali yükümlülük içermemektedir.
3.	Lisansüstü ve doktora eğitim teşvik edilerek, lisansüstü eğitim yapmış personel sayısı artırılabacaktır.	Okul Müdürlüğü	Mali yükümlülük içermemektedir.
4.	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır.	Okul Müdürlüğü Bilişim Tekn. Zümresi	Mali yükümlülük içermemektedir.
5.	Personelin başarı motivasyonunun arttırılması adına ödüllendirme sisteminin aktif olarak uygulanması sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü Okul Zümre Bşk.	
6.	Kurum kültürü olgusunu benimseyen, çalışanları teşvik eden, sorumluluk almalarını sağlayan, çalışmalara yön veren, farklı düşüncelere açık, değişen koşullara uyum sağlaması için tüm boyutlarıyla insan kaynaklarının kendi içerisinde uyumu ve gelişimini destekleyen bir yönetim anlayışıyla beraber faaliyetler personel ile beraber planlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	Mali yükümlülük içermemektedir.

7.	Eğitimde kaliteyi artırmak için öğretmenlerin akademik kariyer gelişimi desteklenecektir.	Okul Müdürlüğü	Mali yükümlülük içermemektedir.
8.	Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla uluslararası kuruluşlarla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetler ile bunlara katılan katılımcı sayısını artırılacaktır. Uluslararası ilişkiler ve projeler vasıtasıyla beşeri kaynakların nitelik ve niceliğinin artırılması sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü Proje Ekibi	Mali yükümlülük içermemektedir.

STRATEJİK HEDEF – 3.2

Çağımızın gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkânlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Kürşat Tüzmen Ortaokulu Müdürlüğünün fiziki ortamlarının iyileştirilerek günümüzün ihtiyaçlarına cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmaktadır. Eğitimde çağın gerektirdiği koşullara fiziki ve teknolojik açıdan uyum sağlayarak dersliklerin, laboratuvarların ihtiyaca cevap verecek biçimde yeniden düzenlenmesi; teknolojik alt yapıyı eğitime adapte ederek zihinsel, bedensel ve sosyal açıdan öğrencilerimizi geliştirmeyi hedeflemekteyiz.

Bu düşünceden hareketle okulumuzun tüm sınıflarında projeksiyon, ses sistemi ve internet bağlantısı gibi teknolojik alt yapı mevcuttur. FATİH Projesi kapsamında Haziran 2023 yılında tüm sınıflarımıza akıllı tahtalar yerleştirilmiştir. Tüm derslik ve eğitim alanları eğitim öğretime hazır hale getirilmiştir.

Bodrum katta yer alan çok amaçlı salon aktif olarak kullanıma açılarak sosyal ve kültürel anlamda okulumuzun hizmetine sunulmuştur. Ayrıca okul koridorları zümrelere tahsis edildiğinden koridorlar etkinliklerle donatılmış olup bu görsellerin eğitim öğretimi olumlu anlamda etkilediği görülmüştür.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GEÇMİŞ YILLAR			HEDEF
		2021	2022	2023	2028
3.2.1	Derslik başına düşen öğrenci sayısı,	13	23	36	25
3.2.2	Dersliklerdeki teknolojik yapı sayısı,	0	0	24	3
3.2.3	Bakım ve onarım sayısı.	0	0	24	25
3.2.4	Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen derslik, laboratuvar, atölye vb. sayısı.	10	0	3	25
3.2.5	Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı (TL cinsinden).	15.000	20.000	30.000	60.000

Stratejiler/Tedbirler

SN	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM	MALİYET
1.	Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	

2.	İhtiyaçlara uygun proje çalışmaları yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Mali yükümlülük içermemektedir.
3.	Okulumuzun donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek ziyaretler düzenlenecektir.	Okul Müdürlüğü Okul Aile Birliği	Mali yükümlülük içermemektedir.
4.	Yerel yönetimlerin eğitime olan katkılarından yararlanarak okulumuzun fiziki ortamının yenilenmesi sağlanacaktır.	İl-İlçe MEM Okul Müdürlüğü Belediyeler Hayırseverler	Mali yükümlülük içermemektedir.
5.	Kantinin bodrum kattan boşaltılarak eğitim öğretime kazandırılması sağlanacaktır.	İl-İlçe MEM İl Müfettiş Bşk. Okul Müdürlüğü	Mali yükümlülük içermemektedir.

IV. BÖLÜM



MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME



MALİYETLENDİRME:



TEMA 1		EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM					
		2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
STRATEJİK AMAÇ -1	STRATEJİK HEDEF 1.1	20,000,00 TL	30,000,00 TL	40,500,00 TL	50,500,00 TL	60,500,00 TL	210.000.00
	STRATEJİK HEDEF 1.2	15,000,00 TL	20,000,00 TL	25,500,00 TL	30,500,00 TL	40,000,00 TL	140,000,00 TL
	TOPLAM	35,000,00 TL	50,000,00 TL	66,000,00 TL	81,000,00 TL	100,500,00 TL	332,500,00 TL

Stratejik Plan Tahmini Maliyetlendirme

Kürşat Tüzmen Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı yaklaşık maliyeti, her bir stratejik amaç ve hedef performans göstergeleri göz önünde bulundurularak yaklaşık maliyeti hesaplanarak hedeflerin toplam maliyetinin elde edilmesiyle ortaya çıkmıştır.

Okulun mali kaynaklarının etkinliğine göre stratejik amaçların maliyetleri tekrar revize edilebilir.

TEMA 2		EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE				
		2024	2025	2026	2027	2028
STRATEJİK AMAÇ - 2	STRATEJİK HEDEF 2.1	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	STRATEJİK HEDEF 2.2	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	TOPLAM	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

Şekil 4: İzleme ve Değerlendirme Süreci İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi İzleme ve değerlendirme

TEMA 3		KURUMSAL KAPASİTE					
		2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
STRATEJİK AMAÇ 3	STRATEJİK HEDEF 3.1	10,000,00 TL	15,500,00 TL	20,000,00 TL	25,500,00 TL	30,000,00 TL	110,000,00 TL
	STRATEJİK HEDEF 3.2	5,500,00 TL	10,500,00 TL	15,000,00 TL	20,500,00 TL	25,500,00 TL	77,000,00 TL
	TOPLAM	15,500,00 TL	26,000,00 TL	35,000,00 TL	46,000,00 TL	55,500,00 TL	178,000,00 TL

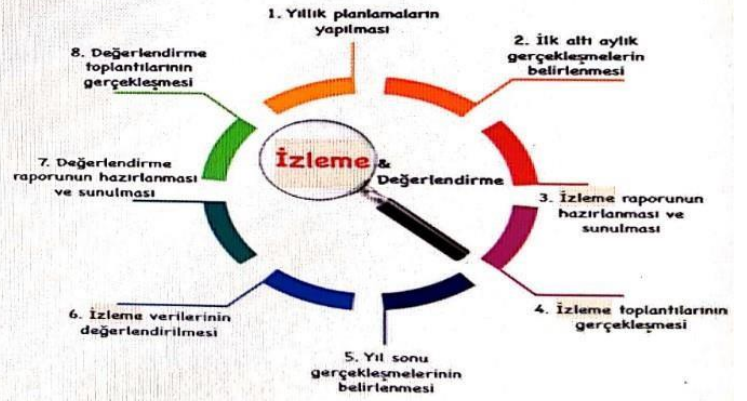
sürecinin işleyişi ana hatları ile yandaki şekilde özetlenmiştir. MEB 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” Bakan, Bakan yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmamasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmamasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır. Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Stratejik plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilecektir

1. Yıllık planlamaların yapılması
2. İlk altı aylık gerçekleştirmelerin belirlenmesi
3. İzleme raporunun hazırlanması ve sunulması
4. İzleme toplantılarının gerçekleştirilmesi
5. Yıl sonu gerçekleştirmelerinin belirlenmesi
6. İzleme verilerinin değerlendirilmesi
7. Değerlendirme raporunun hazırlanması ve sunulması
8. Değerlendirme toplantılarının gerçekleştirilmesi

Şekil 4: İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yandaki şekilde özetlenmiştir. MEB 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan "stratejik plan izleme raporu" Bakan, Bakan yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır. Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Stratejik plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilecektir.



Şekil 4: İzleme ve Değerlendirme Süreci

**KÜRŞAT TÜZMEN ORTAOKULU STRATEJİK
PLAN KOORDİNASYON EKİBİ**

SN	ADI SOYADI	UNVANI / BRANŞI	GÖREVİ
1.	OKAN SARIKAYA	Türkçe Öğretmeni	Okul Müdürü
2.	SEDAT EŞİYOK	Beden Eğitimi Öğretmeni	Müdür Yardımcısı
3.	ERDİNÇ UÇAR	Türkçe Öğretmeni	Müdür Yardımcısı
4.	BATUHAN DEMİRBAŞ	İngilizce Öğretmeni	Başkan
5.	CANAN KAYA	Beden Eğitimi Öğretmeni	Üye
6.	ŞEYMA GÜLMEZ	Rehber Öğretmeni	Üye
7.			

Okan SARIKAYA
Okul Müdürü

Mehmet YAĞCI
ŞAHİNBEY İLÇE MİLLİ EĞİTİM
MÜDÜRÜ

OLUR
Ömer Hilmi YAMLI
ŞEHİTKAMİL KAYMAKAMI



NOT: Kürşat Tüzmen Ortaokulu 2024-2028 *Stratejik Planı* dizayn ve tasarımı Okul Müdür Yardımcısı SEDAT EŞİYOK'a aittir.